



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

SECRETARIATO GENERALE

## DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative  
*Servizio politiche formative*

**VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e s.m.i., riguardante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge n. 59/1997;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n.196 e s.m.i. "legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

**VISTO** il DPCM 22 novembre 2010, concernente la "disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

**VISTO** il DPCM 1° ottobre 2012 e s.m.i., concernente l' "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" e successivamente modificata dal DPCM 8 giugno 2016 e, in particolare, l'art. 34 concernente le competenze del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il DPCM 13 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti il 14 aprile 2015 - n. 936, con il quale al dr. Paolo Aquilanti, Consigliere parlamentare del Senato della Repubblica, è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 recante "attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il DPCM 18 luglio 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 – n. 1977, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il DPCM 13 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 - n. 2602, con il quale al cons. Francesca Gagliarducci, dirigente di I fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il DSG del 3 ottobre 2016, visto UBRRAC n. 1988 del 4 ottobre 2016, con il quale, a decorrere dal 3 ottobre 2016, al cons. Francesca Gagliarducci è delegata l'adozione dei provvedimenti di competenza del Dipartimento per il personale nonché l'assegnazione in gestione delle relative risorse finanziarie unitamente ai poteri di spesa, iscritte sui capitoli appartenenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il DSG del 16 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 26 settembre 2016, n. 2646, con il quale al cons. Tiziano Labriola, dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, e determinati i relativi obiettivi;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento per il personale del 4 ottobre 2016, visto UBRRAC n. 2048 del 7 ottobre 2016, che assegna al cons. Tiziano Labriola, Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, a decorrere dal 3 ottobre 2016 la delega di gestione e di spesa delle risorse finanziarie dei capitoli 163 e 217, afferenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**CONSIDERATO** che tra i compiti del Dipartimento per il personale vi è quello di provvedere, attraverso il *Servizio politiche formative*, ad elaborare e definire le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**CONSIDERATO** che, dopo accurata analisi, sono state individuate tre distinte macroaree di interesse per la formazione dei dipendenti per l'anno 2017: 1) linguistica, 2) informatica, 3) giuridico-amministrativa+altre tematiche varie;

**VISTA** la determina del 18 novembre 2016, a firma del Coordinatore *dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale*, e in particolare l'art. 1, con cui si autorizza una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.lgs. n. 50/2016, suddivisa in due lotti funzionali per la peculiarità della macroarea riguardante i servizi di formazione dell'area linguistica, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo del mercato elettronico, così divisi: Lotto 1 - corsi individuali di lingua inglese e principali lingue europee per dirigenti di prima fascia, per un monte di non meno di 1.500 ore di lezione, erogate in non meno di 30 corsi di 50 ore di lezione ciascuno. Il prezzo complessivo a base d'asta è di € 33.600,00 (Euro trentatremilaseicento/00), IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.633/72 s.m.i.; Lotto 2 – corsi collettivi di lingua inglese per dirigenti di seconda fascia e personale inquadrato nelle aree funzionali, per un monte di non meno di 2.700 ore, erogate in non meno di 54 corsi di 50 ore di lezione ciascuno per classi di max 6 discenti. Il prezzo complessivo a base d'asta è di € 86.400,00 (Euro ottantaseimilaquattrocento/00), IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.633/72 s.m.i.

**VISTA** la medesima determina del 18 novembre 2016 e, in particolare, l'art. 2 con cui si nomina, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento il dr. Tonello Lanzalotto;

**CONSIDERATO** che in data 30 novembre 2016 la procedura di gara è stata pubblicata sul sito del Governo, sezione "Amministrazione Trasparente";

**CONSIDERATO** che il 5 dicembre 2016, alle ore 11,00, è scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte e che successivamente, alle ore 16,00 si è svolta la prima seduta pubblica, presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento, per la verifica della documentazione amministrativa;

**VISTO** il disciplinare di gara e, in particolare, l'art. 3.7 nonché gli altri documenti di gara correlati;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 "*nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*";

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 77, comma 12, e dell'art. 216, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, fino all'adozione dell'Albo nazionale obbligatorio, di cui all'art. 78 del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in questione non presenta particolari complessità e l'importo complessivo, IVA esente, risulta inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 77, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, i membri della commissione giudicatrice "*non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta*";

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'espletamento delle funzioni proprie della Commissione giudicatrice, la dr.ssa Anna Maria Dell'Anna, referendario dei ruoli della PCM, in servizio presso l'Ufficio per il Controllo Interno, Trasparenza e Integrità; la dr.ssa Maria Carla Menichini, funzionario in servizio presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e la dott.ssa Stefania Barca, funzionario in servizio presso il Dipartimento per i servizi strumentali, non hanno svolto né svolgono alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e sono tutti in possesso dei requisiti di adeguata competenza e specifica professionalità;

**RITENUTO**, pertanto, necessario costituire la Commissione giudicatrice e determinarne la composizione, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, per procedere all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute;

**DECRETA**

La Commissione giudicatrice per la procedura di gara in premessa, secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, è così costituita:

- Dr.ssa Anna Maria Dell'Anna           Presidente
- Dr.ssa Maria Carla Menichini       Commissario
- Dr.ssa Stefania Barca               Commissario con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione è incaricata dell'apertura, verifica e valutazione delle offerte tecniche (Buste B) ed economiche (Buste C) presentate dagli operatori economici e comunque di tutte le operazioni previste dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 3.7 del disciplinare di gara, entro il termine di 16 giorni, a decorrere dalla data del presente decreto.

La valutazione sarà effettuata mediante il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione giudicatrice saranno tempestivamente comunicate tramite MEPA e pubblicate sul sito internet della Presidenza del Consiglio dei ministri – sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il presente decreto sarà trasmesso, per i successivi adempimenti, agli organi competenti.

Roma, 1-7 DIC. 2016

Il Coordinatore dell'Ufficio  
Cons. Tiziano Labriola

Visto  
Il Capo Dipartimento  
Cons. Francesca Gagliarducci